



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ^๑
ว่าด้วยข้อบังคับ หรือวินัย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้ข้าราชการ, พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลางเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับบันทึกและการรักษาบันทึก และการดำเนินการทางบันทึก ให้พนักงานส่วนห้องถิน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งต้องรักษาบันทึก ตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ พนักงานส่วนห้องถินต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรง

ข้อ ๓ พนักงานส่วนห้องถินต้องด้ึงใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลหรือความก้าวหน้าของราชการ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวัง

รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนห้องถินต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยต่อรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนห้องถินต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดย ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา หนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนห้องถินต้องไม่รายงานเหตุต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด ข้อความ ซึ่งควรต้องแจ้งถือเป็นรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนห้องถินต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและฯ. บธรรมเนียมของราชการ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนห้องถินต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละเอหิ้ง หรืออุดทึ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนห้องถินต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างพนักงานส่วนห้องถิน ด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องด้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและการ ห้ามกระทำการใดๆ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ซักซ่า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมีการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดดัน หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทบการหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทุนส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตนไม่ให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บังคับบัญชาเมืองหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัยป้องกันภัยให้ผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดด้วย แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งในกรณีอันมีมูลที่ควร กล่าวหาระการกระทำการใดด้วย

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่ กำหนดในหมวดนี้นั้นเป็นผู้กระทำการใดด้วย จักต้องได้รับโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมภพ เกเลียวสีนาค)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ